
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0574.2026	
Nombre completo del contratista: OZULAY DEIFILIA RODRÍGUEZ OLAYA	
Documento de identificación: 1.143.826.577	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio: 03/Febrero/2026	Fecha terminación: 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación de adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1.0574.2026 en trámite de perfeccionamiento.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecinueve Millones Doscientos Veinte Mil Pesos Mcte. (\$19.220.000)

Adición: por valor de cuatro millones ochocientos cinco mil pesos Mcte (\$4.805.000)


Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$24.025.000	\$4.805.000	\$14.415.000	\$4.805.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082261704 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 332242901 Operador: Pago SIMPLE Fecha de Pago: 23 mayo 2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

Actividades Ejecutadas:

Obligación 1. Proporcionar acompañamiento y seguimiento continuo a los procesos y productos desarrollados por los profesionales de apoyo asignados a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) tanto en la zona rural como urbana del Municipio de Santiago de Cali.

La coordinadora territorial llevó a cabo el seguimiento y acompañamiento al trabajo desarrollado por los profesionales de apoyo en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO), con el propósito de asegurar la calidad técnica y metodológica de los productos y servicios prestados, en concordancia con los lineamientos de educación inclusiva y la normatividad vigente. Este proceso se desarrolló mediante orientaciones permanentes, revisión de instrumentos, observaciones técnicas y acompañamiento a las actividades e intervenciones realizadas por los profesionales asignados en cada institución educativa.

Así mismo, efectuó procesos de monitoreo y evaluación de las acciones, avances y productos entregados por los profesionales de apoyo en las IEO, brindando retroalimentación y recomendaciones orientadas al fortalecimiento y mejora continua de los procesos identificados como prioritarios.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

De igual manera, realizó seguimiento a los procesos administrativos relacionados con la radicación de cuentas de cobro y la organización del drive de evidencias que soporta las acciones ejecutadas en cada una de las instituciones, conforme a la distribución y asignación establecida.

Participó de una reunión con los profesionales de apoyo que hacen parte del stand DUA de lenguaje, donde se aclararon aspectos relacionados con el funcionamiento del mismo.


Obligación 2. Elaboración, ejecución y seguimiento del plan de trabajo trazado en el proyecto con los profesionales de apoyo.

La coordinadora territorial realizó la actualización y ajuste permanente del plan de trabajo establecido, teniendo en cuenta los acompañamientos y seguimientos efectuados a los profesionales de apoyo asignados. Dicho plan integró de manera organizada las actividades, acciones y estrategias proyectadas para garantizar el cumplimiento oportuno y efectivo de las obligaciones contractuales establecidas.

Obligación 3. Brindar un acompañamiento integral y llevar a cabo la planificación de diversos talleres de capacitación destinados a los docentes en las distintas Instituciones Educativas Oficiales (IEO).

La coordinadora territorial brindó acompañamiento técnico y metodológico a los profesionales de apoyo que, durante el mes de abril, programaron y desarrollaron talleres de capacitación dirigidos a docentes en las Instituciones Educativas Oficiales. Este acompañamiento incluyó orientación en los procesos de planeación, revisión y fortalecimiento de las guías metodológicas, así como asesoría permanente para garantizar el cumplimiento de los objetivos y lineamientos establecidos en el marco de la educación inclusiva.

De igual manera, las orientaciones proporcionadas estuvieron enfocadas en fortalecer la participación en los diferentes espacios del gobierno escolar, promoviendo el rol activo de los profesionales de apoyo desde el enfoque de educación inclusiva. Lo anterior, con el propósito de contribuir significativamente al fortalecimiento de los procesos educativos y de atención de los estudiantes reportados con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 4. Proporcionar apoyo integral a los profesionales de apoyo en Instituciones Educativas, para la revisión de casos específicos de estudiantes identificados con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos específicos en el aprendizaje escolar y el comportamiento.

La coordinadora territorial realizó revisión de historias clínicas de estudiantes pertenecientes a 12 I.E.O de las 21 asignadas, con el fin de verificar la viabilidad y pertinencia en la categorización de los estudiantes en la plataforma SIMAT, garantizando la veracidad de la información y que cumpla con los criterios técnicos y normativos.

Se organizó, coordinó y acompañó el proceso de valoración pedagógica integral del estudiante Juan Sebastián Rivera Riascos de la I.E.O Luis Fernando Caicedo, teniendo en cuenta la mesa técnica realizada con la madre de familia.

Se realizó proceso de acompañamiento a las profesionales de la I.E.O Liceo Departamental, donde se clarificó a la madre de familia del estudiante Juan David Viáfara el alcance del Decreto 1421, teniendo en cuenta solicitud de profesional de apoyo individualizado.


Dando continuidad al acompañamiento en casos específicos, se realizó mesa técnica en la I.E.O Técnica de Comercio Santa Cecilia, en pro del caso del estudiante Samuel Cárdenas Restrepo.

Obligación 5. Impartir capacitación a los profesionales de apoyo en áreas relacionadas con la inclusión escolar o en temas específicos que contribuyan al desarrollo efectivo de sus funciones y productos.

La coordinadora de territorio acompañó el diseño e implementación de jornada pedagógica centrada a la construcción de talleres bajo metodología de ABP en la I.E.O Juan de Ampudia, para la atención a estudiantes en condición de enfermedad, pertenecientes al programa de Apoyo Académico Especial.

Obligación 6. Realizar reuniones trimestrales presenciales con los directivos docentes para llevar a cabo un seguimiento detallado de los procesos desarrollados en la Institución Educativa Oficial (IEO) por parte de los profesionales de apoyo.

Dando continuidad al proceso de acompañamiento inicial de presentación de las profesionales de apoyo pedagógico, en las I.E.O asignadas, se llevó a cabo visita inicial a las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

I.E.O La Paz y Golondrinas en compañía de las líderes del proceso, donde se evidenció un adecuado proceso de acompañamiento por parte de cada una, con algunas características diferenciales.

Obligación 7. Elaborar dos informes de seguimiento a los profesionales de apoyo, derivados de las reuniones trimestrales mantenidas con los directivos docentes, con el propósito de evaluar y documentar de manera detallada el desempeño y progreso de dichos profesionales en la Institución Educativa Oficial (IEO).


Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

Obligación 8. Acompañar a los profesionales de apoyo para la elaboración, implementación y seguimiento de Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) destinados a estudiantes con discapacidad. Asimismo, acompañar la elaboración, implementación y seguimiento del Plan Individual de Formación (PIF) para la atención de los estudiantes con capacidades o talentos excepcionales.

La coordinadora, por medio de la revisión periódica que se realiza de manera mensual a través de encuentros sincrónicos desarrollados del 28 al 30 de mayo, se hizo verificación del estado actualizado de 14 I.E.O, evidenciándose que la mayoría de instituciones tienen al 100% elaborados los PIAR y socializados, sin embargo, aún persisten algunas I.E.O con un avance significativo en la elaboración de estos, por cuanto se establecieron estrategias que permitan dar por culminada la elaboración de las I.E.O asignadas a la coordinación territorial.

Otra de las acciones realizadas fue la planificación y desarrollo de una jornada de construcción PIAR llevada a cabo en la I.E.O Politécnico Municipal para los docentes de la jornada de la mañana, donde se realizó proceso de acompañamiento convocando a seis profesionales de apoyo adicionales de su coordinación para acompañar técnicamente en la jornada y llevar a término la construcción de los PIAR.

Obligación 9. Brindar asistencias técnicas a las instituciones o establecimientos educativos de la ciudad, respondiendo de manera efectiva a sus necesidades específicas, con el propósito de fortalecer y optimizar los procesos educativos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Participó de una jornada con la I.E.O De Santa Librada, la cual no pudo llevarse a cabo por falta de asistencia de los directivos docentes y fue reprogramada para el día 4 de junio de 2026 en las instalaciones de la SED.

Obligación 10. Elaborar tres informes trimestrales y un informe técnico consolidado final que contenga sugerencias y proyecciones para el año 2027, con el fin de proporcionar una evaluación integral de las actividades realizadas, destacar logros, identificar áreas de mejora y orientar la planificación estratégica.

La coordinadora realizó el primer informe trimestral que contiene los avances del proceso de acompañamiento pedagógico realizado por las profesionales de apoyo asignadas y sus I.E.O que condensa los meses de febrero al mes de abril.

Obligación 11. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

Acompañó el proceso de formación realizado por el INSOR, centrado en el fortalecimiento de la oferta Bilingüe Bicultural, teniendo en cuenta que la oferta se presta en una de las I.E.O asignada a la coordinación.

Realizó acompañamiento en el proceso de articulación intersectorial con INDERVALLE, donde promovió el adecuado desarrollo de la jornada.


Participó de una reunión de coordinadoras, donde se evaluaron los procesos en las I.E.O y se establecieron acciones a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos trazados en la estrategia.

Participó de una reunión convocada por parte de la fiscalía para orientar los procesos de estudiantes en condición de protección a testigos.

Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1NK0yRLk4NkmXTvZCc1IZaA5wGTt04jWX>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

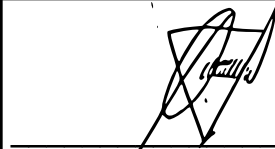
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: El Contratista cumplió con todas sus actividades.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Alexander Castaño Pérez
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, junio 12 de 2026.